

Taxi Partner

1. Definicje

Terminy użyte w niniejszym regulaminie otrzymują następujące znaczenie, o ile z kontekstu, w jakim zostały użyte nie wynika inaczej:

Firma Work & Personel / Firma Work & Personel / W&P- Podmiot zatrudniający kierowców i kurierów aplikacji Uber, Bolt, Free Now, i innych aplikacji przewozowych.

Użytkownik - każdy kierowca będący stroną umowy zlecenie zawartą z firmą Work & Personel

Składki ZUS - Składki ZUS to obowiązkowe składki płacone do Zakładu. Ubezpieczeń Społecznych liczone na podstawie przychodów każdego pracującego.

Rozliczenie - za rozliczenie uznajemy otrzymanie przelewu za wykonane zlecenie.

Aplikacje / aplikacje przewozowe - Aplikacje mobilne służące do realizacji przewozu osób. Do takich aplikacji zaliczają się: Uber, Bolt, Free Now.

Kara umowna - określona suma zastrzeżona na wypadek powstania szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania niepieniężnego.

2. Postanowienia ogólne

2.1 Każdy użytkownik podpisując umowę z Work & Personel jest zobowiązany do zapoznania się z niniejszym dokumentem, podpisanie umów oraz aktywacja konta w aplikacjach Uber, Bolt, Free Now jest równoznaczna z akceptacją warunków i zasad opisanych w Zasadach Współpracy.

2.2 Firma Work & Personel nie ponosi odpowiedzialności za skutki prawne wynikające z nie zapoznaniem się z niniejszym dokumentem.

2.3 Kierowca zobowiązany jest do wykonywania przejazdów w sposób zgodny z przepisami prawa, zasadami bezpieczeństwa oraz niniejszym Regulaminem.

2.4 Kierowca ponosi pełną odpowiedzialność za sposób użytkowania oraz stan powierzonego pojazdu w trakcie wykonywania przejazdów.

2.5 Firma nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody, utraty, uszkodzenia lub zniszczenia rzeczy przewożonych pojazdem, zarówno należących do kierowcy, jak i do pasażerów.

2.6 Firma nie odpowiada również za szkody powstałe w wyniku niewłaściwego lub niezgodnego z przepisami użytkowania pojazdu przez kierowcę.

2.7 Wszelkie konsekwencje wynikające z nieprawidłowego użytkowania pojazdu ponosi kierowca.

2.8 Warunkiem rozpoczęcia współpracy i otrzymywania wynagrodzenia są podpisane umowy i spełnienie wszystkich warunków dotyczących dokumentacji zezwalającej na legalne wykonywanie zlecenia w firmie Work & Personel zgodnie z §3 niniejszego dokumentu.

3. Dokumenty

3.1 Każdy użytkownik zobowiązany jest do zawarcia odpowiedniej umowy.

3.2 Rodzaje umów

3.2.1 Umowa Zlecenie – umowa jest niezbędna do podjęcia współpracy z Work & Personel.

Dzięki umowie zlecenie będziesz zatrudniony kierowca i zgłoszony do ZUS-u. Nie ustalamy czasu pracy, ani żadnych innych obostrzeń dotyczących Twojej pracy. Pracujesz kiedy i gdzie chcesz. Koszty ponosisz

Taxi Partner

jedynie w dni aktywne, jeśli w danym okresie rozliczeniowym nie będziesz pracował to nie zostaniesz obciążony żadnymi kosztami.

3.2.2 Umowa najmu samochodu (nie dotyczy studentów przed 26 rokiem życia) – dzięki umowie najmu samochodu posiadamy formę prawną do dysponowania samochodem i możemy traktować Twój samochód jak samochód służbowy, a Ty możesz korzystać z benefitów takich jak zniżki na paliwo czy na części samochodowe. Dodatkowo umowa zostaje podpisana na czas nieokreślony, możesz więc ją zerwać w każdej chwili, bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów oraz bez podania przyczyny.

3.2.3 Oświadczenie zleceniobiorcy – w oświadczeniu użytkownik określa swoją sytuację zawodową oraz to czy otrzymuje jakieś świadczenia. Oświadczenie jest nam niezbędne do poprawnego rozliczania przychodów użytkownika. Każdy użytkownik zobowiązany jest do aktualizacji oświadczenia zleceniobiorcy w terminie nie dłuższym niż 3 dni po zejściu zmiany (podjęcie lub porzucenie pracy, ukończenie 26 roku życia, ukończenie studiów itd.) pod rygorem kary 200,00 zł.

3.2.4 Umowa współpracy – jest to umowa zawierana w przypadku, gdy użytkownik prowadzi własną działalność gospodarczą i chce rozliczać się z Work & Personel w formie firma - firma (B2B).

3.3 Obcokrajowcy

3.3.1 Obcokrajowcy zobowiązani są do przekazania dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia wykonywania zlecenia firmie Work & Personel Sp. z o.o. drogą mailową lub poprzez dostarczenie ich do z biura stacjonarnego w Krakowie ul. Jasnogórska 149.

3.3.2 Obcokrajowcy nieposiadający pozwolenia na pracę otrzymanego od firmy Work & Personel Sp. z o.o. zobowiązani są do bezwzględnego przestania świadczenia zlecenia do czasu otrzymania dokumentów zezwalających na pracę w naszej firmie.

3.3.3 Każdy użytkownik identyfikujący się jako obcokrajowiec zobowiązany jest do własnoręcznego podpisania wszelkich dokumentów i umów w firmie Work & Personel.

3.4 Studenci

3.4.1 Każdy użytkownik, który oświadcza, że jest studentem powinien dostarczyć oryginał zaświadczenia lub legitymacji potwierdzającej status studenta do biura w Krakowie ul. Jasnogórska 149 w celu poprawnej weryfikacji statusu. Każdy użytkownik zobowiązany jest do aktualizacji oświadczenia zleceniobiorcy w terminie nie dłuższym niż 3 dni po zejściu zmiany (rozpoczęcie lub ukończenie studiów lub szkoły) pod rygorem kary 200,00 zł.

3.5 Zakończenie współpracy, przerwy w wykonywaniu zlecenia

3.5.1 Każdy użytkownik kończący współpracę, zobowiązany jest do powiadomienia firmy o chęci zakończenia współpracy. Użytkownik powinien wypowiedzieć umowę zlecenie składając wypowiedzenie umowy zlecenie w biurze firmy Work & Personel w Krakowie ul. Jasnogórska 149.

3.6 Przerwy w wykonywaniu zlecenia

3.6.1 Każdy użytkownik planujący przerwę w wykonywaniu zlecenia dłuższą niż 30 dni, powinien o tym fakcie poinformować firmę Work & Personel. Powiadomienie powinno zawierać dane użytkownika i okres, w którym nie będzie wykonywał zlecenia.

3.6.2 Brak informacji na temat przerwy w wykonywaniu zlecenia może skutkować wypowiedzeniem umowy i zakończeniem współpracy z użytkownikiem.

3.7 Wypisy z licencji taksówkarskiej

Taxi Partner

3.7.1 Każdy użytkownik rejestrujący się dla pracy na aplikacjach przewozowych (Uber, Bolt, Free Now lub innych) zobowiązany jest do dostarczenia firmie Work & Personel Sp. z o.o. dokumentów niezbędnych do

wnioskowania o wypis z licencji taksówkarskiej na swój samochód (nie dotyczy sytuacji, w której użytkownik wynajmuje samochód, który takowy wypis już posiada) oraz dokumentów niezbędnych do zgłoszenia użytkownika do wykazu kierowców w wybranym urzędzie miasta.

3.7.2 Wypis z licencji taksówkarskiej upoważnia użytkownika do odbioru pasażera z i do miasta, na który wydany jest wypis. Przewóz pasażerów z obszarów, na które użytkownik nie posiada wypisu jest surowo zakazane pod rygorem kary umownej w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) lub w wysokości ewentualnego mandatu nałożonego na firmę Work & Personel.

3.7.3 Każdy użytkownik rozpoczynający zlecenie na aplikacjach przewozowych zobowiązany jest do zapoznania się z Uchwałą Miasta, w którym użytkownik będzie prowadził przewóz osób i jej bezwzględnego przestrzegania.

3.7.4 Użytkownik zobowiązany jest do odbioru wypisu z licencji taksówkarskiej od firmy Work & Personel w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia poinformowania użytkownika o gotowym do odbioru wypisie.

3.8 Lista wymaganych dokumentów

3.8.1 Zaświadczenie o niekaralności - nie starsze niż 30 dni na dzień składania wniosku

3.8.2 Prawo jazdy kategorii B

3.8.3 Dowód rejestracyjny z wbitą pieczętką "TAXI"

3.8.4 Orzeczenie lekarskie - badania z art. 43 pkt 2 i art. 229 §4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy Dz. U. z 2019 poz. 1040 z późn. zm.)

3.8.5 Orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań do pracy jako kierowca

Taksówki**3.9 Koszty wnioskowania o wypis z licencji taksówkarskiej**

3.9.1 Wszelkie koszty dotyczące dokumentacji niezbędnej do wnioskowania o wypis z licencji taksówkarskiej ponosi użytkownik.

3.9.2 Zaświadczenie o niekaralności koszt 30,00 zł za każdą sztukę dokumentu. W przypadku wnioskowania na większą ilość miast potrzebne zaświadczenie na każde miasto

3.9.3 Przegląd specjalistyczny TAXI (niezbędny do wbicia pieczętki "taxi" w dowód rejestracyjny pojazdu) ok. 42 zł

3.9.4 Oznakowanie taxi, w zależności od rodzaju lampy, miasta i wymogów wynikających z jego uchwały będą oscylowały na poziomie 100.00 - 250.00 zł

3.9.5 Koszt wypisu z licencji taksówkarskiej wynosi 50,00 zł. Koszt każdego kolejnego wypisu (również przy zmianie samochodu) ponosi użytkownik.

3.10 Wypisy z licencji taksówkarskiej - kary umowne

3.10.1 Wypisy z licencji taksówkarskiej są traktowane jak papiery wartościowe, których jedynym właścicielem pozostaje firma Work & Personel Sp. z o.o.

3.10.2 Każdy użytkownik wykonujący zlecenie na aplikacjach przewozowych otrzymuje oryginał(-y) wypisu z licencji taksówkarskiej i ma ustawowy obowiązek mieć go przy sobie w trakcie wykonywania zlecenia (przewóz osób taksówką). W przypadku, gdy podczas kontroli firma Work & Personel Sp. z o.o.

Taxi Partner

otrzyma mandat z powodu braku oryginału wypisu, który kierowca powinien mieć przy sobie, kierowca ten zostanie obciążony karą umowną w wysokości kwoty mandatu nałożonego na firmę Work & Personel Sp. z o.o. (poza mandatem, który otrzyma kierowca).

3.10.3 Każdy użytkownik wykonujący zlecenie na aplikacjach przewozowych ma ustawowy obowiązek mieć przy sobie oryginał ważnego orzeczenia lekarskiego i psychologicznego. W przypadku, gdy podczas kontroli firma Work & Personel Sp. z o.o. otrzyma mandat z powodu braku oryginału orzeczeń, które kierowca powinien mieć przy sobie, kierowca ten zostanie obciążony karą umowną w wysokości kwoty mandatu nałożonego na firmę Work & Personel Sp. z o.o. (poza mandatem, który otrzyma kierowca).

3.10.4 Każdy użytkownik wykonujący zlecenie na aplikacjach przewozowych ma ustawowy obowiązek posiadać wymagane w danym mieście oznakowanie samochodu TAXI wynikające z Uchwały Miasta. W przypadku, gdy podczas kontroli firma Work & Personel Sp. z o.o. otrzyma mandat z powodu braku części lub całości oznakowania, kierowca zostanie obciążony karą umowną w wysokości kwoty mandatu nałożonego na firmę Work & Personel Sp. z o.o. (poza mandatem, który otrzyma kierowca).

3.10.5 Użytkownik rezygnujący ze współpracy (również w przypadku sprzedaży samochodu) jest zobowiązany do zwrotu wypisów w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wypowiedzenia umowy zlecenie przez którąkolwiek ze stron lub od dnia sprzedaży pojazdu pod rygorem kary umownej w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwóch tysięcy złotych) za każdy nieoddany wypis.

3.10.6 W przypadku zgubienia, zniszczenia lub jakiegokolwiek innej utraty wypisu z licencji taksówkarskiej użytkownik jest zobowiązany do powiadomienia firmy Work & Personel Sp. z o.o. w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze oraz do wnioskowania o wtórnik wypisu pod rygorem kary w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwóch tysięcy złotych) za każdy utracony wypis.

3.10.7 Użyczenie pojazdów z wypisami z licencji taksówkarskiej firmy Work & Personel Sp. z o.o. w celach zarobkowych (praca przy przewozie osób) osobom trzecim, które nie zostały zgłoszone do wykazu kierowców w urzędzie miasta jest surowo zakazane. W przypadku gdy w wyniku kontroli służb - Inspekcji Transportu Drogowego lub Urzędu Skarbowego (lub innych) osoba trzecia, której użytkownik użyczył pojazdu zostanie skontrolowana, a odpowiedni urzędnik wykryje nieprawidłowości, to użytkownik zostanie obciążony karą umowną w wysokości 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).

4. Koszt rozliczenia (prowizja Work & Personel)

4.1 Za rozliczanie aplikacji taksówkarskich (Uber, Bolt, Free Now i inne) firma Work & Personel Sp. z o.o. pobiera prowizję w wysokości stałej kwoty 50,00 zł za jedną aplikację lub 80 zł za 2/3 aplikacji. Stała kwota 50 lub 80 zł jest pobierana za rozliczenie (wypłata środków, przelew na konto).

4.2 Firma Work & Personel Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do dowolnej zmiany wysokości prowizji w stosunku do dowolnej aplikacji, o czym użytkownik zostanie poinformowany w terminie nie krótszym niż 7 dni.

Taxi Partner

4.3 Prowizja pobierana jest od użytkownika wyłącznie za rozliczenie. Jeśli w danym okresie rozliczeniowym użytkownik nie wykonywał zlecenia na żadnej z aplikacji, to nie ponosi z tego tytułu żadnych kosztów.

4.4 Wszystkie rozliczenia realizowane są co poniedziałek. Rozliczenie obejmuje wypłatę za tydzień poprzedni ze wszystkich aplikacji gdzie były osiągnięte przychody.

5. Składki ZUS

5.1 Każdy podpisujący umowę zlecenie oświadcza, że jest dla niego zrozumiałe, że jego dane po osiągnięciu przychodów zostaną przekazane do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych "ZUS" co wiąże się z rejestracją użytkownika jako zleceniobiorcy firmy Work & Personel.

5.2 Każdy użytkownik (nie dotyczy studentów poniżej 26 roku życia) będzie obciążany kosztami składek ZUS wynikających z obowiązku odprowadzania składek ZUS z tytułu umowy zlecenie.

5.3 Składki ZUS pobierane są dwa razy w miesiącu (dotyczy tylko użytkowników, którzy zawarli umowę zlecenie wraz z umową najmu pojazdu, nie dotyczy studentów przed 26 rokiem życia)

5.4 Wysokość składek ZUS jest zależna od statusu zawodowego użytkownika i od tego co użytkownik aktualnie oświadcza w dokumencie "Oświadczenie Zleceniobiorcy".

5.4.1 Jeśli użytkownik nigdzie nie pracuje przez co rozumie się iż nie osiąga z tytułu umowy o pracę lub innego stosunku cywilnoprawnego co najmniej minimalnego wynagrodzenia i ukończył 26 rok życia, to kwota składek ZUS oraz podatku dochodowego wynosi 300 zł.

5.4.2 Jeśli użytkownik pracuje na pełny etat (umowa o pracę) lub osiąga dochód w wysokości minimalnej krajowej z innej umowy zlecenie oraz ukończył 26 rok życia, to kwota składek ZUS oraz podatku dochodowego wyniesie 56,00 zł.

5.4.3 Jeśli użytkownik ma status ucznia lub studenta i jednocześnie jest osobą poniżej 26 roku życia, to wartość podatku dochodowego i składek ZUS wyniesie 0,00 zł.

5.4.4 Jeśli użytkownik ma status ucznia lub studenta, ale ukończył już 26 rok życia, to nie jest zwolniony ani ze składek ZUS ani z podatku dochodowego.

5.4.5 Użytkownicy, którzy rozliczani są z tytułu samej umowy zlecenie (nie podpisali umowy najmu pojazdu, lub ją usunęli) płacą pełne składki ZUS oraz podatek dochodowy od pełnej zarobionej kwoty (w przybliżeniu 53% od każdej zarobionej złotówki w przypadku osób po 26 roku życia oraz ok. 41% w przypadku osób poniżej 26 roku życia). Zapis ten nie dotyczy uczniów lub studentów przed 26 rokiem życia.

6. Podatek VAT i Ryczałt

6.1 Każdy użytkownik wykonujący zlecenie przy użyciu aplikacji przewozu osób (TAXI) otrzymuje wynagrodzenie za każdy kurs w wartości brutto (w kwotę każdego kursu wliczony jest podatek VAT 8%).

6.2 Podatek VAT jest liczony na podstawie przychodów użytkownika i terminowo przelewany do urzędu skarbowego.

Taxi Partner

6.3 Kwotami podatku VAT obciążony jest użytkownik zgodnie z raportami, które firma Work & Personel otrzymuje od aplikacji przewozowych (Uber, Bolt, Free Now).

6.4 Firma Work&Personel nie ponosi odpowiedzialności za błędnie naliczane kwoty przejazdów przez firmy obsługujące aplikacje przewozowe. Powodem takiego stanu rzeczy jest brak technicznej i realnej możliwości korekty w systemach aplikacji przewozowych. Wszelkie niezgodności użytkownik powinien wyjaśniać z firmą, której niezgodność dotyczy.

6.5 Każdy użytkownik, który rozlicza się z tytułu umowy najmu samochodu jest prawnie zobowiązany do samodzielnego odprowadzania podatku ryczałt 8,5% do Urzędu Skarbowego.

6.6 Firma Work & Personel Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje prawne wynikające z nie odprowadzania podatku zryczałtowanego 8,5% przez użytkownika. Jest to podatek od osób fizycznych, którego firma nie może odprowadzić za użytkownika.

7. Warunki korzystania z kart paliwowych

7. Korzystanie z kart paliwowych

7.1 Użytkownik jest to osoba fizyczna, której Firma oddała do korzystania kartę i która została upoważniona przez Firmę do korzystania z Karty i składania w jej imieniu i na jej rzecz oświadczeń woli, wyłącznie w zakresie nabywania Towarów i Usług dostępnych u Operatorów.

7.2 Użytkownik może podczas pracy korzystać z kart paliwowych oraz rabatów udostępnionych przez Firmę.

7.3 Możliwe jest korzystanie z kart CircleK Prepaid.

7.4 Karty zostają wydane na „Okaziciela”.

7.5 Karta paliwowa jest własnością firmy Work & Personel Sp. z o. o.

7.6 Firma użycza z obowiązkiem zwrotu użytkownikowi kartę wraz z korzyściami przypisanej do danej karty

7.7 Firma zastrzega sobie prawo do zablokowania karty lub zażądania jej zwrotu w dowolnym momencie bez podania przyczyny.

7.8 Użytkownik ma prawo do korzystania z środków pieniężnych zgromadzonych na karcie paliwowej lub do wpłaty i korzystania z własnych środków, o ile dany typ karty na to zezwala.

7.9 Użytkownik zapłaci Firmie karę umowną w przypadku:

7.9.1 Braku zwrotu karty paliwowej po ustaniu umowy zlecenia lub umowy o współpracę zawartych z Firmą, w wysokości 100 złotych

7.9.2 Braku zwrotu karty paliwowej w przypadku zażądania przez Firmę jej natychmiastowego zwrotu, w wysokości 100 złotych

7.9.3 Braku niezwłocznego poinformowania Firmy o zgubieniu lub kradzieży karty paliwowej w wysokości 500 złotych

7.9.4 Naruszenia zakazu kupowania za pomocą karty wyrobów alkoholowych, spożywczych oraz tytoniowych, w wysokości 20 złotych za każdy stwierdzony przypadek.

7.9.5 wydanie wtórnika karty paliwowej w przypadku jej zagubienia 20 zł

8. Warunki korzystania z kart sportowych

Taxi Partner

8.1 Firma zwiększa koszty rozliczenia wynikające z umowy zlecenie o opłatę, która wynosi: FIT&more Open: 100.00, FIT&more 2x w tygodniu: 70.00, goFIT Open: 90.00, goFIT 2x w tygodniu: 60.00

8.2 Stawka będzie pobierana po zakończeniu każdego okresu ważności karty sportowej.

8.3 Kartę sportową Użytkownik zamawia poprzez wypełnienie formularza w portalu kierowca.mbparkers.pl

8.4 Kartę sportowa wydana będzie od 1 dnia najbliższego miesiąca od złożenia zamówienia przez Użytkownika

8.5 Karta sportowa ważna jest przez co najmniej 3 miesiące od momentu zamówienia, niezależnie od korzystania z niej lub rezygnacji

8.6 Dostęp do karty sportowej Użytkownik otrzyma poprzez sms, realizacja wejść do obiektów jest na podstawie aplikacji Medicover Sport, pobranej z Google Play lub App Store

8.7 Wypowiedzenie karty sportowej odbywa się poprzez wysłanie e-mail na workpersonelkrakow@gmail.com lub w biurze firmy, ze skutkiem od 1 dnia miesiąca po kolejnych pełnych 2 miesiącach od daty wypowiedzenia

8.8 Użytkownik wyraża zgodę na potrącenie opłat z należności przysługujących Zleceniobiorcy z umowy zlecenia.